

# CURRICULUM VITAE VAN ERNST VEERMAN

D.D. 1 OKTOBER 2023

## PERSOONLIJKE GEGEVENS

Adres Hogeweg 14, 6961 LT Eerbeek  
Nationaliteit Nederlander  
E-mail [info@ernstveerman.nl](mailto:info@ernstveerman.nl)  
Web [www.ernstveerman.nl](http://www.ernstveerman.nl)  
Mobiel 0655 - 706024  
LinkedIn [linkedin.com/in/ernstveerman/](https://linkedin.com/in/ernstveerman/)



## PASSENDE ROLLEN

- Interim Manager
- Programmamanager
- Verandermanager
- Troubleshooter
- Kwartiermaker
- Facility manager
- O & I Manager
- O & I Consultant
- Peoplemanager
- Coach

## KORTE KARAKTERISTIEK

- Analytisch
- Intuïtief
- Pragmatisch
- Handig
- Coöperatief
- Gevoel voor humor
- Brede belangstelling
- Rationeel

## MEERWAARDE VOOR ORGANISATIES

- MSP (Managing Successful Programmes) gecertificeerd programmamanager
- Vermogen om bedrijfsprocessen in samenhang te zien en samenhangend aan te sturen
- Kennis op het gebied van ICT en het vermogen om deze te relateren aan overige bedrijfsprocessen
- Energie en inzet, steeds gericht op resultaat
- Enthousiasme en het vermogen dit over te brengen
- Sensitiviteit voor mensen, processen en omgeving
- Teamplayer
- Nuchter, zakelijk
- Heldere en effectieve communicatie, zowel schriftelijk als mondeling

## WERKERVARING

**Vanaf okt 2000 Ernst Veerman O&IM** - zelfstandig gevestigd interim-manager/consultant.

- Mei 2023 – sep 2023 **Projectleider 'Wet open overheid'** – gemeente Ede. Tijdelijk vervangen van een interne projectleider voor het uitvoeren van deze wet.
- Dec 2022 – apr 2023 **Projectleider 'Verbetering Privacy Organisatie'** - Belastingdienst. Betrokken bij het inrichten van een organisatieonderdeel dat ervoor zorgt dat privacywetgeving Belastingdienst breed wordt nageleefd.
- Feb 2022 – sep 2022 **Sabbatical periode:** o.a. bezoek aan mijn zoon en schoondochter in California en zeilreis naar Lofoten (No).
- Apr 2020 – jan 2022 **Projectmanager** – Gemeente Oss. Verantwoordelijk voor het leiden en implementeren van een tweetal projecten. Een gericht op het digitaliseren van het proces voor de uitgaande post; de ander op het invoeren van een systeem voor de kernregistratie van medewerkers.
- Aug 2017 – jan 2020 **Kwartiermaker Informatiemanagement (bedrijfsvoering)** – Provincie Gelderland. Nieuwe rol voor de provincie. Belast met het inrichten en implementeren van informatiemanagement voor alle ondersteunende diensten en het uitvoeren van de rol van informatiemanager. Betrokken bij de digitale transformatie van de provincie. Als adviseur betrokken bij grote ontwikkelingen op het gebied van informatievoorziening en ICT, waaronder Informatiehuishouding op Orde, Wet Open Overheid, en het inrichten van een regioorganisatie voor de informatievoorziening.

- Jan 2016 – mrt 2017 **Informatiemanager** – Gemeente De Fryske Marren. Vervangen van een langdurig zieke collega. Ontwikkelopdracht voor het moderniseren van informatiemanagement. Verantwoordelijk voor implementatie programma I-Bewustzijn, nauw betrokken bij programma Digitale Dienstverlening, kwartiermaker Open Overheid, adviseur in project Zaakgericht Werken, verantwoordelijk voor project informatiearchitectuur, adviseur in projectteam HR software en vele andere kleinere activiteiten.
- Mei 2015 – april 2016 **Concernadviseur Informatiebeheer** – Provincie Utrecht. Vervanging functionaris wegens ziekte. Gewetensfunctie voor de gehele organisatie op het gebied van informatiemanagement en ICT. Eerste adviseur voor bestuur en directie op het gebied van informatiemanagement.
- Apr 2015 – december 2015 **Teammanager I & A** – Gemeente De Fryske Marren. Vervanging teamleider wegens ziekte. Ontwikkelopdracht: professionaliseren team I&A; beter betrekken business bij de informatievoorziening.
- Aug 2013 – december 2014 **Programmamanager** – BFT. Verantwoordelijk voor het ontwerpen, ontwikkelen, implementeren en leiden van een programma dat gericht is op de vormgeving van digitale dienstverlening van een daarvan sterk afhankelijk toezichthoudend ZBO.
- Mei 2013 – heden **Universitair docent bestuurlijke informatievoorziening** – VU. Op onregelmatige basis gastdocent/begeleider van werkgroepen op dit vakgebied.
- Sep 2012 – jan 2013 **Programmamanager** – UvA. Verantwoordelijk voor het opstellen van een programma-plan aan de hand waarvan de UvA digitalisering van de documentenstromen in onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering kan vormgeven.
- Mrt 2011 – jul 2012 **Verandermanager ICT-bedrijf** – RDW. Verantwoordelijk voor het vormgeven en implementeren van een traject van organisatieontwikkeling in een omgeving waarin professionals worden uitgenodigd om meer interdisciplinair samen te werken.
- Jul 2010 – nov 2010 **Projectleider archivering** – gemeente Amsterdam. Verantwoordelijk voor de organisatie van een project gericht op het wegwerken van een achterstand op het gebied van archivering en het voorbereiden van digitalisering.
- Aug 2009 – apr 2010 **Programmamanager ICT** – gemeente Wassenaar. Onder meer verantwoordelijk voor implementatie van het programma e-Gemeente, waarin Wassenaar haar plaats ontwikkelt in de e-Overheid. Afdeling ICT gestuurd naar klantgericht en planmatiger werken. Informatiebeleidsplan opgesteld.
- Sep 2009 – jan 2010 **Adviseur informatievoorziening** – Deltion College ROC Zwolle. Verantwoordelijk de vormgeving van de organisatie van informatievoorziening.
- Mei 2008 – jun 2009 **Programmadirecteur a.i.** – provincie Utrecht. Verantwoordelijk voor de aansturing en verantwoording van een tweetal programma's. Het programma 'huisvesting' gericht op de toekomstige huisvesting van de provinciale organisatie en het programma 'e-Provincie' gericht op de positionering van de provincie Utrecht als element in de e-Overheid. Programma omvat onder andere website, basisregistraties en digitalisering.
- Sep 2007 – apr 2008 **Informatiemanager/programmamanager** – ROC Drenthe. Verantwoordelijk voor de vormgeving en implementatie van de informatievoorziening in een ROC dat een migratie doormaakt naar competentiegericht onderwijs. Informatiebeleidsplan opgesteld en architectuur beschreven.
- Okt 2007 – feb 2008 **Projectleider 'Efficiënt opslaan, zoeken en vinden'** – Provincie Groningen. Verantwoordelijk voor een project dat digitalisering in de provincie op meer eenduidige wijze laat plaatsvinden.
- Jul 2006 – jul 2007 **Kwartiermaker/Informatiecoördinator - dienst Milieu en Water Provincie Gelderland.** Verantwoordelijk voor het inrichten en vormgeven van de nieuwe functie van informatiecoördinator in een informatierijk bedrijfsonderdeel van de provinciale overheid.
- Mei 2006- jul 2007 **Informatiemanager toezichtdivisies - De Nederlandsche Bank.** Verantwoordelijk voor de vormgeving van de informatievoorziening bij een vijftal toezichtdivisies. Opzetten informatiebeleid, vastgelegd in informatiebeleidsplan, vormgeven van informatiearchitectuur. Gesprekspartner voor directeuren op het onderwerp informatievoorziening.
- Sep 2005 – feb 2006 **Concern Informatie Manager - Korps Landelijke Politie Diensten.** Verantwoordelijk voor de vormgeving en implementatie van de informatievoorziening in het recherche-domein. Belast met de organisatie van de vraagkant.
- Nov 2003 – aug 2005 **Afdelingshoofd - Regionale Ambulance Voorziening.** Als gevolg van bundeling van ambulancediensten tot regionale eenheden wordt reorganisatie doorgevoerd. Verantwoordelijk voor het implementeren van de reorganisatie in sterk politieke setting. Bijdragen aan de verbetering van de informatievoorziening.

- Jan 2003 – jun 2003 **Afdelingshoofd afdeling Bouwen, Milieu & Veiligheid - Gemeente in Drenthe.** Ad interim manager voor in reorganisatie ontstane nieuwe afdeling. Verantwoordelijk voor het samenvoegen van bedrijfsonderdelen die voorheen in andere organisatieonderdelen waren ondergebracht. Medewerkers gecoacht in klantgericht handelen, processen omgevormd vanuit de vraag; interdisciplinaire samenwerking georganiseerd vanuit de klantvragen.
- Aug 2002 – dec 2002 **Adviseur informatievoorziening - Gemeente in Friesland.** Opstellen van informatiebeleidsplan. In nauwe interactie met politieke en ambtelijke top toegewerkt naar gedragen informatiebeleidsplan dat gefaseerd is geïmplementeerd.
- Jan 2002 – mei 2002 **Concernmanager informatisering en documentaire informatievoorziening - Gemeente in Groningen.** Verantwoordelijk voor opstellen en doen uitvoeren van concerninformatiebeleid in gemeentelijke organisatie die zich kenmerkt door hoge mate van autonomie van diensten.
- Jan 2001 – dec 2001 **Programmamanager - Gemeente in Drenthe.** Overall programmaverantwoordelijkheid voor het aanbrengen van samenhang in de gemeentelijke informatiesystemen. Ontwikkelen van inzicht in de rol van informatie in de gemeentelijke processen bij de proces-eigenaren (zowel politiek als ambtelijk). Beschrijving van de overeengekomen ambities in gemeentelijke informatiebeleidsplan.
- Apr 2001 – jun 2001 **Logistiek manager –Crisisteam MKZ-bestrijding.** Verantwoordelijk voor het optimaliseren van de stromen tussen slachterijen, transporteurs, koel- en vrieshuizen en de-structiecapaciteit. Verbeteren van de interne communicatie en informatievoorziening; advisering over besturing in het project.
- Okt 2000 – apr 2001 **Coördinator automatisering en informatisering - Gemeente in Friesland.** Vervangen van deze functionaris bij diens langdurige afwezigheid. Projectleider in drietal projecten waarbij internettechnologie wordt gebruikt voor de interne en externe informatievoorziening. Ontwikkelen van wederzijds begrip tussen interne afnemers en aanbieders van ICT diensten.

## **Werkzaamheden in vaste dienst**

- 1999- 2000 Plas & Bossinade Groningen**  
**Kantoordirecteur** bij middelgroot advocaten- en notarissenkantoor. Plm. 100 medewerkers. Verantwoordelijk manager voor alle 'niet-juridische' onderwerpen: personeel, materieel, financieel, commercieel, ICT. Herinrichten van organisatie als facilitair bedrijf ten behoeve van de professionals; professionaliseren van de dienstverlening. Optimaliseren ICT voor bedrijfsprocessen.
- 1995 - 1998 Origin NL Groningen**  
**Senior Project Manager.** Coaching van collega's. Process-owner/change manager voor internationaal ERP – project. Verantwoordelijk voor samenwerking tussen ICT-specialisten en klantenorganisatie.  
**Human Resources Manager** verantwoordelijk voor HRM-beleid in de locatie Groningen: (organisatie van) werving en selectie, loopbaanontwikkeling, opleiding en training, coaching van ICT-professionals. Inrichten van facilitair onderdeel ter ondersteuning van lijnmanagement.  
**Opdrachtmanager** bij softwarehuis. Lijnmanagementpositie, verantwoordelijk voor het tot tevredenheid van opdrachtgevers en medewerkers afronden van opdrachten. Relatiemanagement met opdrachtgevers, coachend leidinggeven aan professionals.
- 1989 - 1995 Informatie Beheer Groep Groningen**  
**Informatiemanager** bij uitvoeringsorganisatie van ministerie, verantwoordelijk voor de vormgeving van de bestuurlijke informatievoorziening. In overleg met departement inrichten van het strategische informatiebeleid.

- 1985 – 1989** **CMG - Advies Amstelveen**  
**(Senior) Organisatie- en informatie adviseur** bij adviesbureau, deel uitmakend van softwaregroep. Onder meer werkzaam als:  
**Troubleshooter** op het terrein van de bestuurlijke informatieverzorging in organisatie onder grote (externe) druk  
Verantwoordelijke **projectmanager** in overheidsproject in het kader van verbetering financieel beheer  
**Beleidsadviseur** bij bank, belast met de vormgeving van een organisatieonderdeel voor de eindgebruikers automatisering  
Senior **organisatie- en informatie adviseur** bij bankinstelling; uiteenlopende advies-trajecten  
**Interimmanager** bij in te richten centraal informatiecentrum bij bankinstelling
- 1984 – 1985** **NCOI Groningen**  
**Ondernemingsadviseur** bij vereniging van ondernemingen in het Midden- en Kleinbedrijf
- 1981 – 1984** **Instituut voor Beleid en Onderzoek Utrecht**  
**(Junior-) Organisatieadviseur** bij organisatieadviesbureau

#### **OPLEIDINGEN**

- 1983 – 2023** Uiteenlopende (vak-)opleidingen en trainingen op het gebied van management, human resources, adviesvaardigheden, verkoopvaardigheden, persoonlijke ontwikkeling, leiderschap, coaching, projectmanagement, programmamanagement, creativiteitsontwikkeling.
- 1978 – 1983** **Rijks Universiteit Groningen**  
Propedeuse psychologie  
Doctoraal bedrijfskunde; doctoraalvakken o.a. bestuurskunde, politicologie, personeelsbeleid, financieel beleid, strategische marketing, informatica, organisatieontwerp, organisatieverandering

#### **TALEN**

Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid in het Nederlands, Engels, Frans, Duits, Fries

#### **HOBBY'S**

Vrienden, (samen) eten (bereiden), sporten (fitness, (zee)zeilen, schaatsen, paardrijden), lezen, muziek